

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	Система за предварителен контрол		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ И СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 02 от 20/03/2014г.	Стр. 1 от 5
		Изменение 01/12/2014г.	

П Р А В И Л А

ЗА ИЗПЛАЩАНЕ

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ,

СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ И

СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ

(извлечение)

Утвърдил: _____ (НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА) 01/12/2014 (подпис) (имена) (дата) Заповед №185 от 30/04/2013г.; Заповед №158 от 19/03/2014г.; Заповед №711 от 01/12/2014г.	Копие N _____
--	---------------

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	Система за предварителен контрол		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ И СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 02 от 20/03/2014г.	Стр. 2 от 5
		Изменение 01/12/2014г.	

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка (пътни, дневни и квартирни) на свидетелите по делата и съдебните заседатели в Окръжен съд Враца.

(2) (изм. Заповед №711./01.12.2014г.) Правилата се прилагат и за специалисти, утвърдени за вещи лица и съдебни преводачи и назначени от съда по съдебните дела.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.19.(1) Съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на съдебната власт. Възнаграждението за участие в съдебни заседания за всеки заседателен ден се изплаща ежемесечно на съдебните заседатели за всички заседателни дни на съответния месец.

(2) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание – от започването му до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час.

(3) Размерът на възнаграждението се равнява на 1/22 на ден от 50% от основната заплата на съдия в ОС Враца.

(4) Всяка актуализация на размера на възнаграждението се извършва със заповед на административния ръководител-председател на съда.

Чл.20. На съдебния заседател, когато е от друго населено място, се определят разноски за пътни разходи по реда на Наредбата за командировките в страната.

(1) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представен билет - датата на пътуване върху билета следва да съвпада с датата на съдебното заседание.

(2) Пътни разходи, извършени с лично МПС, се определят след представяне от съдебния заседател по делото на следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- **оригинален фискален бон** за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;
- **копие на свидетелството за регистрация на МПС** на съответното лично моторно превозно средство. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чиито титуляр е фирма;

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ И СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 02 от 20/03/2014г.	ДОК 07_02
		Изменение 01/12/2014г.	Стр. 3 от 5

- **банкова сметка** (по възможност) - за превеждане на определените суми;
- изготвени от касиера документи:
 - **ОД 07_02-02 (Сметка за изплатени пътни с ЛМПС)**, съдържаща: име, презиме и фамилия на съд. заседател, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилния сметката и съдебния заседател;
 - **разпечатка на разходна норма**, определена от производителя на МПС, за най-икономичния режим на движение (от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт);
 - **разпечатка за маршрута и разстоянието** в километри по републиканската пътна мрежа – интернет адрес <http://www.bgmaps.com>.

(3) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на изброените разходооправдателни документи.

(4) При липса на разходооправдателни документи, отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за разноски.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

чл.21. (1) *(изм. Заповед №711/01.12.2014г.)* Съдебните секретари вписват в електронен Регистър на издадените РКО от деловодната програма САС "Съдебно деловодство" последователно, по реда на издаването им, всички РКО за определените суми за възнаграждения и/или разноски на вещи лица, свидетели, особени представители, синдици, съдебни заседатели, съдебни преводачи и др.п.

.....

(4) Сумите по неизплатени от депозитната сметка РКО, непотърсени в изискуемия се срок, се конфискуват в полза на държавата от постоянно действащата комисия по конфискуване на непотърсени в срок суми, съгласно разпоредбите на ГПК и НПК. Неизплатените РКО за суми от бюджетната сметка, непотърсени в изискуемия се срок, се съхраняват към Регистъра на издадените РКО.

.....

СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ И СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 02 от 20/03/2014г.	ДОК 07_02
		Изменение 01/12/2014г.	Стр. 4 от 5

Чл.33.(1) След приключване на съдебното заседание въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава РКО (обр.98а) за определеното възнаграждение и разходи на съответния съдебен заседател в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

.....
(3) След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

Чл.34.(1) Оформени и подписани РКО с разписка (обр.98а), окомплектовани от съдебния секретар със справка от деловодната система за времетраенето на съдебното заседание, се предават на ПК за осъществяване на предварителен контрол преди извършване на разхода.

(2) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи ПК връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

(3) При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния документ.

Чл.35.(1) Изплащането на възнаграждения и разходи на свидетели се извършва по безкасов или касов път:

- банков превод на възнагражденията за участия в съдебни заседания през месеца и определените разходи се извършва в края на месеца, за който са дължими, след като съдебният заседател е представил актуална банкова сметка. След издаване на контролен лист **Од 07_01-03-02** от ПК гл.специалист „касиер и ТРЗ“ изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от гл.счетоводител и административния ръководител-председател на съда, депозира в банката за изплащане на съответната сума;
- за изплащане по касов път на възнаграждения за участия в съдебни заседания през месеца и определените разходи, съдебният заседател има задължението да се яви в касата на съда за получаване на сумите в края на месеца, за който са дължими;

Чл.36. Въз основа на издадения РКО гл.специалист „касиер и ТРЗ“ до края на съответния месец подава информация в НАП за начислените за месеца осигуровки.

.....
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези правила:

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА, СВИДЕТЕЛИ И СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 02 от 20/03/2014г.	ДОК 07_02
		Изменение 01/12/2014г.	Стр. 5 от 5

6. „Предварителен контрол преди извършване на разход” е осъществяване на вътрешни контроли преди извършването на определено действие или дейност и гарантиращи протичане на същите в рамките на предварително набелязаните параметри.

7. „ПК” е оторизирано лице за осъществяване на предварителен контрол по смисъла на ЗФУКПС.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (изм.доп. Заповед №711/01.12.2014г.) Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командироване на вещите лица, свидетелите, съдебните заседатели и съдебните преводачи са изготвени при спазване разпоредбите на ЗСВ, Наредбата за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредба Н-1 от 16.05.2014г. за съдебните преводачи, Наредбата за командировките в страната, решенията и указанията на ВСС и всички изисквания на действащите нормативни документи.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършват по реда на приемане на вътрешните правила.

§3. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните съдебни служители носят дисциплинарна отговорност.

§4. Правилата са утвърдени от административния ръководител-председател на съда, част са от Интегрираната системата за управление и контрол на съда и са публикувани на интранет страницата на съда в папка “ИСУК”.