

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление и контрол на дейност Правосъдие		
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 03 от 22/01/2016г.	стр. 1 от 9
Изменение ___/____г.			

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Утвърдил: _____ (Надя Пеловска-Дилкова) 22/01/2016 (подпис) (имена) (дата) Протокол от ОС №1 от 12/11/2010г./ Заповед №185 от 30/04/2013г.; Заповед №109 от 20/02/2015г.; Заповед №45 от 22/01/2016г.	Копие N _____
---	---------------

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление и контрол на дейност Правосъдие		ДОК 03_05
	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ		Версия 03 от 22/01/2016г. Изменение ___/____г.

стр. 2 от 9

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящите правила се уреждат организацията на работа и правилата за етично поведение на съдебните заседатели в Окръжен съд Враца, взаимодействието им със съдиите и съдебните служители.

Чл.2. Мандатът на съдебните заседатели е 5 години, който започва да тече от датата на полагане на клетвата.

II. ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ОРГАНИ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.3. В състава на съдебните заседатели към Окръжен съд Враца се включват всички лица, които са избрани по предвидения в закона ред.

Чл.4. Представителни органи на съдебните заседатели в Окръжен съд Враца са Общото събрание и Съвета на съдебните заседатели.

Чл.5.(1) Общото събрание се състои от всички съдебни заседатели в съда.

(2) Съдебните заседатели могат да упълномощят, с изрично писмено пълномощно, друг съдебен заседател в съда, който да ги представлява на общото събрание, като един пълномощник може да представлява най-много трима съдебни заседатели.

Чл.6. Общото събрание на съдебните заседатели:

1. приема вътрешните правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели в Окръжен съд Враца;
2. приема решения за подобряване организацията на работа и защита на професионалните интереси на съдебните заседатели.

Чл.7.(1) Общото събрание се свиква по решение на съвета на съдебните заседатели не по-малко от един път в годината.

(2) Общото събрание може да се свиква и по искане на една пета от съдебните заседатели, отправено писмено до Съвета, което се удостоверява с техните подписи.

(3) Ако Съветът на съдебните заседатели не свика общото събрание в едномесечен срок от датата на поискване, то се свиква от съдебните заседатели, поискали свикването му.

(4) За участие в общото събрание съдебните заседатели се уведомяват писмено или по телефона от председателя и членовете на Съвета/съдебните заседатели, поискали свикването му, най-малко седем дни преди провеждане на събранието. Поканата или съобщението трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане, както и по чия инициатива се свиква.

(5) Дневният ред на общото събрание се определя по решение на Съвета на съдебните заседатели, като може да бъде допълван по предложение на съдебните заседатели, до гласуването му на събранието.

(6) Общото събрание се провежда и е законно, ако на него присъстват повече от половината

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 03_05
		Изменение ___/____г.	стр.3 от 9

от всички съдебните заседатели. При липса на кворум събранието се отлага с един час покъсно и се провежда на същото място, при същия дневен ред и се счита законно, ако на него присъстват най-малко една трета от съдебните заседатели.

(7) Общото събрание се председателства от председателя или определен член на Съвета.

(8) Решенията на общото събрание се взимат с обикновено мнозинство (50%+1 гласа) от присъстващите съдебните заседатели, с явно гласуване. Решенията са задължителни за всички съдебни заседатели.

(9) Членовете на съвета се избират с обикновено мнозинство. Ако при първото гласуване не се получи нужното мнозинство, гласуването се повтаря и за избран се смята този, който е получил (тези, които са получили) най-много гласове.

(10) Членовете на Съвета могат да бъдат освободени предсрочно по тяхно искане, при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от една година или за неспазване на вътрешните правила.

(11) При избор на нови членове на Съвета, на мястото на освободените по предходната алинея, се избира и комисия по избора в състав от 3 (трима) членове, от които един се избира за председател. Изборът се извършва съгласно разпоредбата на ал.9.

Чл.8.(1) Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с главен специалист „Човешки ресурси” в Окръжен съд Враца за организация на работата на съдебните заседатели и за доброто взаимодействие със съдиите.

(2) Съветът се състои от нечетен брой членове – от 3-ма (трима) до 5-ма (петима).

(3) Мандатът на членовете на съвета е 5 (пет) години.

Чл.9. Съветът на съдебните заседатели:

1. свиква, подготвя, организира и провежда общите събрания на съдебните заседатели;
2. избира от своя състав председател и зам. председател на Съвета;
4. разпределя задълженията между членовете на Съвета;
5. представлява съдебните заседатели пред ръководството на съда и определя обема на представителност на членовете си;
6. упълномощава председателя на Съвета да представлява съдебните заседатели пред ръководството на съда или други институции, имащи отношение към статута на съдебните заседатели, за времето през което Съветът не заседава;
7. съвместно с главен специалист „Човешки ресурси” периодично организира повишаване на квалификацията на съдебните заседатели;
8. приема решения за подобряване организацията на работа и защита на професионалните интереси на съдебните заседатели;
9. осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание.

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 03_05
		Изменение ___/____г.	стр.4 от 9

Чл.10.(1) Съветът на съдебните заседатели се свиква от председателя му, по негова инициатива, и провежда заседания не по-малко от един път на шест месеца.

(2) Съветът може да се свиква и по искане на една пета от членовете на Съвета, отправено писмено до председателя му, което се удостоверява с техните подписи.

(3) Ако председателят не свика Съвета в седемдневен срок от датата на поискване, то той се свиква от членовете, поискали свикването му.

(4) За участие в заседанията на Съвета членовете му се уведомяват писмено или по телефона от председателя или зам. председателя на Съвета/членовете, поискали свикването му, най-малко три дни преди провеждането. Поканата или съобщението трябва да съдържа дневния ред, времето и мястото на провеждане, както и по чия инициатива се свиква.

(5) Дневният ред на заседанието се определя от председателя на Съвета, като може да бъде допълван по предложение на членовете му, до гласуването на дневния ред в заседанието.

(6) Заседанията се ръководят от председателя на Съвета, а в негово отсъствие от зам. председателя.

(7) Заседание на Съвета се провежда, ако на него присъстват повече от половината от членовете му. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно и се провежда на същото място, при същия дневен ред и се счита законно, ако на него присъстват най-малко една трета от членовете.

(8) Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове и с явно гласуване.

(9) Заседание на Съвета за избор или предсрочно освобождаване на председател или зам. председател на Съвета се провежда, ако на него присъстват не по-малко от две трети от членовете му, а решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове и с явно гласуване.

(10) Всеки член на Съвета може да упълномощи, с изрично писмено пълномощно, друг член на Съвета, който да го представлява на заседанието, като един пълномощник може да представлява най-много трима членове. В протокола изрично се отбелязва кой член от кого се представлява, а пълномощното се прилага към протокола.

(11) Съветът на съдебните заседатели може да взема своите решения и неприсъствено, ако всичките му членове са заявили съгласието си за това. Решението се счита за взето, след като протоколът се подпише от толкова членове, колкото е достатъчно за вземане на решението.

(12) Председателят и зам. председателят на Съвета могат да бъдат освободени предсрочно

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 03_05
		Изменение ___/____г.	стр.5 от 9

по тяхно искане, при трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за повече от една година или при неспазване на вътрешните правила.

(13) Изборът на нов председател или зам. председател на Съвета, на мястото на освободения по предходната алинея, се извършва съгласно разпоредбата на ал.9.

Чл.11.(1) По време на провеждане на общите събрания и заседанията на Съвета на съдебните заседатели се водят протоколи, които се подписват от председателя на Съвета и протоколчика.

(2) Един екземпляр от протоколите се изпраща на административния ръководител-председател на съда, като се завежда с входящ номер в регистратурата на съда.

(3) Председателят на Съвета съхранява и отговаря за документите, които се изготвят от Съвета.

(4) При избор на нов Съвет или председател документите се предават на него.

Чл.12. Главен специалист „Човешки ресурси” периодично организира повишаване на квалификацията на съдебните заседатели и оказва съдействие на Съвета на съдебните заседатели при подготовка и провеждане на общите събрания.

Чл.13. Ръководството на съда осигурява, при поискване от Съвета на съдебните заседатели, служебно помещение за провеждане на общите събрания или заседания на Съвета, както и нормативни и други материали във връзка с работата на съдебните заседатели.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.14.(1) За всеки съдебен състав на принципа на случайния избор чрез програмата за управление на съдебните дела САС „Съдебно деловодство”, се определят съдебни заседатели.

(2) За направеният избор се разпечатва протокол, екземпляр от който се съхранява в делото, по което е направен избора на съдебния заседател, а вторият екземпляр се съхранява в класьор, образуващ Регистър на случайния избор на съдебни заседатели.

Чл.15. Преразпределение на съдебни заседатели се допуска единствено въз основа на:

1. акт на административния ръководител на Окръжен съд Враца;
2. акт на съдията-докладчик по конкретното производство;
3. задължение съдебният заседател да бъде учител или възпитател (съгласно чл.390, ал.2 от НПК);
4. лични мотиви на избран при първоначално разпределение съдебен заседател за невъзможността му да се яви на съответното съдебно заседание, заявени в процеса на уведомяването му, чрез подадено писмено заявление от негова страна;
5. писмено заявление от съдебния заседател, съдържащо уважителни причини за невъзможността за явяване в съдебно заседание.

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 03_05
		Изменение ___/____г.	стр.6 от 9

Чл.16. През времето на мандата им съдебните заседатели се уведомяват за участие в заседания по следните начини:

1. при първоначално определяне на съдебния заседател за участие по конкретно дело се изготвя и изпраща призовка от наказателното деловодство на съда до съдебния заседател за датата, часа и мястото на провеждане на първото съдебно заседание;
2. при последващо участие на съдебния заседател по конкретното дело, той сам е длъжен да води календар за датата, часа и мястото на следващото съдебно заседание.

Чл.17.(1) За запознаване с материалите по делото, за което са призовани, съдебните заседатели получават папката с документите по делото от съдебен деловодител от Наказателното деловодство.

(2) Не се разрешава изнасянето на папката от канцеларията на деловодството и изваждането на документи от нея.

IV. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФУНКЦИИ КАТО СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ

Чл.18 Съдебният заседател, при осъществяване на своите функции е длъжен:

1. да се запознае с материалите по делото, за което е разпределен, преди участие в първото съдебно заседание;
2. да се яви за участие в съдебно заседание по делото, за което е призован, не по-късно от 15 минути преди определеното време за началото на заседанието;
3. по време на съдебно заседание да изключва мобилния си телефон;
4. при невъзможност да участва в следващото съдебно заседание по дела, на които е даден ход (болен, командировка и пр.), своевременно да уведомява съдията-докладчик по делото с писмено заявление;
5. при невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време, поради лична или служебна заетост, да уведомява своевременно административния ръководител на съда с писмено заявление;
6. при промяна на настоящия адрес или телефона за връзка да информира своевременно главен специалист „Човешки ресурси“;
7. да уведоми съдията-докладчик при наличие на някое от основанията за отвод, предвидени в чл.29 от Наказателно-процесуалния кодекс и сам да си направи отвод от състава на съда;
8. да не се отнася с предубеденост или дискриминиране към някого на основата на раса, вероизповедание, национален произход, пол, физически или психически недъзи или на други основания;
9. да не осъществява лични отношения със страните по разглежданите от него дела;

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 03_05
		Изменение ___/____г.	стр.7 от 9

10. да не изразява предварително становище по възложените му дела, както и становище по дела, които не са му възложени;

11. на тайното съвещание на съдебния състав за постановяване на присъдата, да се изказва и гласува преди съдията;

12. при подписване на присъдата с особено мнение, да подписва и мотивите към нея, както и да изложи особеното си мнение в писмена форма в срока, предвиден в чл.308 от НПК;

13. да пази тайната на съвещанието при решаването на делата;

14. своевременно, след приключване на съдебното заседание, при повикване от съдебния секретар, е длъжен да подпише изготвения и надлежно оформен протокол;

15. по никакъв повод да не предоставя и да не използва по неподходящ начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател.

Чл.19.(1) Съдебният заседател следва да има поведение, което не накърнява доброто име на съдебната институция.

(2) Съдебният заседател не трябва да проявява грубост и неуважение в поведението си. Трябва да бъде учтив, както с магистратите, така и със съдебните служители и да не коментира публично професионалните и моралните им качества.

(3) Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, и да не допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

(4) Съдебният заседател трябва да влиза в съдебно заседание в представително облекло, съответстващо на възпитателните цели на наказателния процес и авторитета на органа, в чиято работа взема участие.

Чл.20.(1) Съдебните заседатели поставят въпросите, касаещи организацията на тяхната работа, на главен специалист „Човешки ресурси” – пряко или чрез Съвета на съдебните заседатели.

(2) Когато съдебният заседател не е удовлетворен от отговора (решението) на главен специалист „Човешки ресурси” той има право да иска среща и да бъде приет от административния ръководител на съда.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.21. Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели се определя със Заповед на административния ръководител-председател на Окръжен съд Враца. Възнаграждението се равнява на 1/22 на ден от 50% на основната заплата на съдия от Окръжен съд Враца. Същото е пропорционално на действително отработените часове за деня, които

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 03_05
		Изменение ___/____г.	стр.8 от 9

съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час и се изплаща ежемесечно.

Чл.22.(1) На съдебните заседатели, избрани от всички общини, с изключение на съдебните заседатели, избрани от Община Враца, се определят и разходи за път, съгласно раздел III от Наредбата за командировките в страната.

(2) В случаите по ал.1 пътни разходи се определят за всяко явяване на съдебния заседател.

(3) На съдебните заседатели се заплащат пътни разходи срещу представени разходооправдателни документи, като датите върху тях следва да съвпадат с датите на явявания в Окръжен съд Враца.

(4) В случай, че пътуването е извършено с лек автомобил, въпреки съществуването на обществен транспорт по маршрута, на съдебния заседател се изплащат пътни разходи в размер на по-малката сума, измежду сумата по представения от заседателя разходен документ и стойността на документа (билет, фискален бон и пр.) за обществен транспорт, валидна към датата на пътуването.

(5) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на разходооправдателните документи по ал.3 от настоящите правила, а в случаите по ал.4 и след като главният счетоводител на съда е извършил проверка за стойността на билета за обществен транспорт.

(6) При липса на разходооправдателни документи отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за пътни разходи.

Чл.23.(1) Изплащането на възнагражденията и пътните разходи на съдебните заседатели се извършва чрез издаване на разходни касови ордери (РКО - обр.98а от САС Съдебно деловодство). РКО се издават от съдебните секретари по делата, като се вписват всички задължителни реквизити и се подписват от съдебния секретар и съдията-докладчик по делото.

(2) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

VI. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ

Чл.24.(1) Административният ръководител на съда може с разпореждане на наложи глоба в размер от 50лв. до 500лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

(2) По жалба на наказания съдебен заседател, административният ръководител на апелативния съд може да отмени разпореждането по ал.1 или да намали размера на глобата.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 03_05
		Изменение ___/____г.	стр.9 от 9

Чл.25.(1) Съдебният заседател може да бъде освободен предсрочно по предложение на административния ръководител на Окръжен съд Враца на основание изискванията, предвидени в чл.71 от ЗСВ.

(2) Когато освобождаването е по искане на съдебен заседател, той подава заявление за това до Общото събрание на съдиите от Апелативен съд София, чрез административния ръководител на Окръжен съд Враца.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са утвърдени от административния ръководител на съда и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване. Те са част от Интегрираната системата за управление и контрол на съда и са публикувани на интранет страницата на съда в папка "ИСУК", както и са публично оповестени на интернет страницата на съда.

§2. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване при промяна в законодателството на Република България.

