

|                        |  |                                     |             |
|------------------------|--|-------------------------------------|-------------|
| ОКРЪЖЕН СЪД<br>БРАЦА   | Система за управление и контрол на дейност Общо административно управление |                                     |             |
|                        | ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО<br>ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ                              | Версия <b>03</b> от<br>22/01/2016г. | стр. 1 от 8 |
| Изменение<br>___/___г. |  |                                     |             |

# ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

|  |               |
|--|---------------|
| Утвърдил: _____ (НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА) 22/01/2016г.<br><i>(подпис)</i> <i>(имена)</i> <i>(дата)</i>                               | Копие N _____ |
| Заповед №544 от 30/07/2010г., изм. и доп. Заповед №127 от 28/02/2012г.; Заповед №185 от 30/04/2013г.; Заповед №45 от 22/01/2016г.; |               |

|                      |   |                                     |            |
|----------------------|---|-------------------------------------|------------|
| ОКРЪЖЕН СЪД<br>БРАЦА | Система за управление и контрол на дейност Общо<br>административно управление |                                     | ДОК 04_06  |
|                      | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО<br>ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ                          | Версия <b>03</b> от<br>22/01/2016г. | стр.2 от 8 |
|                      |   | Изменение<br>___/____г.             |            |

## ПОНЯТИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.1. Обществената информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти.

## ЗАДЪЛЖЕНИ СУБЕКТИ

чл.2. ЗДОИ се прилага за достъп до обществената информация, която се създава или се съхранява от държавните органи, техните териториални звена и органите на местното самоуправление в Република България.

## СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.3. Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

## ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

## ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.5(1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и когато се касае за лични данни.

(2) ЗДОИ не се прилага и информация по реда, предвиден в него не може да се получи, когато става дума за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България

(3) Не може да бъде предоставен достъп до поисканата информация, когато се касае за търговска тайна или за информация, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, и в случаите когато исканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(4) В случаите по ал.1 и 2 причината за отказ е, че за достъп до тези видове информация е предвиден друг нормативен ред.

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

чл.6. Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;

|                      |   |                                     |            |
|----------------------|---|-------------------------------------|------------|
| ОКРЪЖЕН СЪД<br>ВРАЦА | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО<br/>ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ</b> | Версия <b>03</b> от<br>22/01/2016г. | ДОК 04_06  |
|                      |   | Изменение<br>___/____г.             | стр.3 от 8 |

- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

## **ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

чл.7(1) Обществената информация, създавана и съхранявана в съда е официална и служебна.

(2) Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му по Конституция – да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация.

## **ДОСТЪП ДО СЛУЖЕБНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

чл.8(1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя е свързана с оперативната подготовка на актовете на съда и няма самостоятелно значение;

(3) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

чл.9. Съдът информира обществото за своята дейност, публикувайки съдебните актове на интернет - страницата на съда.

## **ДОСТЪП И РАЗХОДИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

чл.10(1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от Министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите.

(4) Не се заплащат допълнителните разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП**

чл.11(1) Заявленията за достъп до обществена информация се подават в Информационния център на съда.

(2) Възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация са:

|                      |  |                                     |            |
|----------------------|--|-------------------------------------|------------|
| ОКРЪЖЕН СЪД<br>ВРАЦА | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО<br>ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ | Версия <b>03</b> от<br>22/01/2016г. | ДОК 04_06  |
|                      |  | Изменение<br>___/____г.             | стр.4 от 8 |

- преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

(3) Възможните носители за предоставяне на достъп до обществена информация и дължимите разходи са определени в **ОД 04\_06-03**, съгласно Заповед №ЗМФ-1472/29.11.2011г. на МФ.

чл.12(1) Съдът предоставя достъп до обществена информация във форма, различна от заявената, когато:

- за исканата форма съдът не разполага с техническа възможност;
- исканата форма е свързана с необосновано увеличение на разходите по предоставянето;
- исканата форма води до неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

(2) Когато заявителят е лице със зрителни или слухово-говорни увреждания, достъп до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му способности при наличие на възможност и средства за това.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ ИЛИ УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП**

чл.13(1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление **ОД 04\_06-01** или протокол от устно запитване **ОД 04\_06-02**.

(2) Ако гражданин или юридическо лице желае да получи достъп до обществена информация може да подаде писмено заявление в Информационния център на съда.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на съда, като не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(4) Желанието за достъп до обществена информация може да се заяви и устно пред служител в Информационния център на съда.

(5) Независимо от начина на постъпване на заявлението, то се вписва с пореден входящ номер от автоматизираната деловодна програма в Регистъра за достъп до обществена информация **ОД 04\_06-05**, воден от началник служба „Регистратура” в Информационния център на съда.

(6) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде и писмено заявление.

|                      |  |                                     |            |
|----------------------|--|-------------------------------------|------------|
| ОКРЪЖЕН СЪД<br>БРАЦА | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО<br>ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ | Версия <b>03</b> от<br>22/01/2016г. | ДОК 04_06  |
|                      |  | Изменение<br>___/____г.             | стр.5 от 8 |

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

чл.14(1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- а) трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- б) описание на исканата информация;
- в) предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- г) адрес за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по т. а, б и г, то се оставя без разглеждане.

## РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП

чл.15(1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от административния ръководител-председател на съда или от друго упълномощено от него лице във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

(2) След вземане на решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация, съдебният администратор уведомява писмено заявителя за взетото решение.

## УТОЧНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

чл.16(1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл.15, ал.1 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

чл.17(1) Срокът по чл.15, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, за което се уведомява заявителя.

(2) Срокът по чл.15, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни, когато поисканата в заявлението обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В този случай съдът е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението за достъп до обществена информация и да спазва точно условията, при които то е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(3) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 2 съдът предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(4) Не е необходимо съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ.

## РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

|                      |  |                                     |            |
|----------------------|--|-------------------------------------|------------|
| ОКРЪЖЕН СЪД<br>ВРАЦА | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО<br>ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ | Версия <b>03</b> от<br>22/01/2016г. | ДОК 04_06  |
|                      |  | Изменение<br>___/____г.             | стр.6 от 8 |

чл.18. Решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация се обективира в заповед на административния ръководител-председател на съда.

чл.19(1) В заповедта, с която се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация */той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението/;*
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) Независимо дали става дума за предоставяне на достъп или за отказ, заповедта съдържа мотиви, въз основа на които е издадена.

(3) В заповедта могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(4) Заповедта за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(5) Заповедта за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(6) Заповедите за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд Враца по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

чл.20(1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол **ОД 04\_06-04**, който се подписва от заявителя и от съответния служител в служба „Регистратура” в Информационния център на съда.

(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, съдът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

|                      |  |                                     |            |
|----------------------|--|-------------------------------------|------------|
| ОКРЪЖЕН СЪД<br>БРАЦА | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО<br>ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ | Версия <b>03</b> от<br>22/01/2016г. | ДОК 04_06  |
|                      |  | Изменение<br>___/____г.             | стр.7 от 8 |

(4) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил съда, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

### **ОТКАЗ НА ЗАЯВИТЕЛЯ ОТ ПРЕДОСТАВЕНИЯ МУ ДОСТЪП**

чл.21(1) В случаите на неявяване на заявителя в срока, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, или когато не плати определените разходи е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено по електронен път.

### **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

чл.22(1) Информацията се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на административния ръководител на съда.

(2) Съдът не е длъжен да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизаци извън рамките на обичайната операция.

(3) Съдът не е длъжен да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

(4) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на електронния адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

(5) Информация, представляваща обект на интелектуална собственост се предоставя за повторно използване, ако такова повторно използване е разрешено от носителя на правата.

### **ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО НЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

чл.23(1) Не се предоставя за повторно използване информация:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на съда, съгласно законите на страната, с които е възложена обществената задача;
2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
3. представляваща класифицирана информация;
4. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;
5. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
6. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
7. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни.

|                      |   |                                     |            |
|----------------------|---|-------------------------------------|------------|
| ОКРЪЖЕН СЪД<br>ВРАЦА | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО<br/>ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ</b> | Версия <b>03</b> от<br>22/01/2016г. | ДОК 04_06  |
|                      |   | Изменение<br>___/____г.             | стр.8 от 8 |

(2) В случаите по ал.1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) При надделяващ обществен интерес съдът предоставя за повторно използване информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

Повторно искане за достъп до същата информация може да се подаде от заявителя след изтичане на 6-месечен срок.

(4) В случаите по ал.3 съдът може да забрани повторното използване за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от административния ръководител-председател на съда.

§3. Настоящите вътрешни правила и приложенията към тях са утвърдени от Административния ръководител-председател на Окръжен съд Враца, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет - страницата на съда в папка "Нормативни документи на ОС Враца" и на интранет страницата в папка „ИСУК“ като част от Интегрираната системата за управление и контрол на съда.

§4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ОД 04\_06-01** Образец на Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация

**ОД 04\_06-02** Образец на протокол за предоставяне на достъп до обществена информация при устно запитване

**ОД 04\_06-03** Ценоразпис

**ОД 04\_06-04** Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация

**ОД 04\_06-05** Регистър за достъп до обществена информация