

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	Система за управление и контрол на дейност Правосъдие		
	ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия 02 от 22/01/2016г.	стр.1 от 4
Изменение ____/____г.			

ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС ПО РЕДА НА чл. 42, ал.4 и сл. от ГПК

Утвърдил: _____ (НАДЯ ПЕРОВСКА-ДИЛКОВА) 22/01/2016г. (подпис) (имена) (дата)	Копие N _____
Заповед №226 от 09/05/2011г.; Заповед №185 от 30/04/2013г.; Заповед №45 от 22/01/2016г.	

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление и контрол на дейност Правосъдие		ДОК 03_07
	ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС		Версия 02 от 22/01/2016г. Изменение ____/____г.
			стр.2 от 4

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила регламентират реда за изпращане чрез електронен пощенски адрес на съобщения и призовки по делата, образувани по ГПК в съда.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ АДРЕС НА СЪДА

Чл.2. Съдът обявява публично – чрез интернет страницата си <http://vratza.court-bg.org/> чрез информационните табла и Информационния център, своя електронен пощенски адрес: priz.osvr@abv.bg, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

Чл.3.(1) Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата му, както и чрез информационните табла в съда, чрез Информационния център и по всякакъв друг подходящ начин.

(2) Ако съдът промени своя електронен адрес, уведомява незабавно за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

Чл.4. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения, призовки и придружаващите ги документи, **са недопустими**.

Чл.5. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети, освен в случаите, когато същите са подписани с универсален електронен подпис.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

Чл.6.(1). Системният администратор създава отделен електронен пощенски адрес на съда за изпращане на съобщения и призовки по ГПК, който се използва от всички деловодители от Гражданско и Търговско деловодство, както и от съдебните секретари.

(2). Системният администратор изготвя списък с потребителите на адреса по ал.1, който се разпечатва и се съхранява от него на хартиен носител.

IV. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

чл.7.(1). Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

(2) Изричното заявяване се извършва чрез подаване на заявление (Од 03_07-01), което ще бъде прикрепяно в делото.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия 02 от 22/01/2016г.	ДОК 03_07
		Изменение ___/____г.	стр.3 от 4

(3) Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път, са длъжни да се запознаят с настоящите Правила, което удостоверяват, подписвайки заявлението.

(4) С подаването на заявление страната поема задължение да връща в 3-дневен срок писмо-отговор на изпратените ѝ по електронен път призовки, съобщения и придружаващите ги документи, с което удостоверява тяхното връчване.

V. ВРЪЧВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС

Чл.8.(1) Изпратените по електронен път съобщения и призовки се считат за получени, респ. връчени, ако за същите е получено надлежно изпратено писмо-отговор от реципиента за прочитането им.

(2) Разпечатка на писмото-отговор се прилага по делото, с оглед проследяване на сроковете, които започват да текат за страните от датата на уведомяването им.

(3) Ако страната не потвърди получаването на съобщението или призовката в 3-дневен срок от изпращането му/й, то/тя се изпраща по предвидения в закона ред след уведомяване на съдията-докладчик по делото.

(4) Съдът не носи отговорност за недопуснато от антивирусна програма, пощенски сървър или по други софтуерни причини електронно съобщение.

Чл.9. Изпратените по електронен път съдебни актове се считат за издадени незаверени копия от същите.

Чл.10.(1) Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

(2). Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК).

Чл.11.(1). (1) Ако страна е променила електронния си адрес, който е съобщила по делото или на който веднъж ѝ е било връчено съобщение, е длъжна да уведоми съда за новия си електронен адрес.

(2) При неизпълнение на задължението по ал. 1 всички съобщения се прилагат към делото и се считат за връчени (чл. 41 ГПК). За тези последици страната трябва да бъде предупредена от съда при връчване на първото съобщение.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС	Версия 02 от 22/01/2016г.	ДОК 03_07
		Изменение ___/____г.	стр.4 от 4

Чл.12.(1) Електронно копие на съобщение/ призовка и цифрово копие на придружаващия го подписан документ се изпраща като прикачен файл с електронно писмо, в чийто предмет се посочва номера и годината на делото и наименованието на изпращаните документи.

(2) Деловодителите и секретарите, които изготвят и изпращат на електронен пощенски адрес съобщенията и призовките по съответното дело, удостоверяват с подписа си истинността на изготвените електронни и цифрови записи, които прилагат по делото.

VI. АРХИВИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПРАТЕНИ СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ

Чл.13.(1). Деловодителите и секретарите съхраняват в кориците на съответното дело информация за изпратените от тях съобщения и призовки, и за получените писма-отговори.

(2). Системният администратор архивира ежедневно информацията по чл.12 във вид, удобен за търсене и изготвяне на справки, в случай, че възникне такава необходимост.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата се издават на основание чл. 42 ал. 4 от ГПК.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на системния администратор.

§3. Настоящите вътрешни правила и приложението към тях са утвърдени от Административния ръководител-председател на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет - страницата на съда в меню "Вътрешни правила" и на интранет-страницата в папка „ИСУК“.

§4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОД 03_07-01 Образец на Заявление по чл.11