

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	Система за управление и контрол на дейност Общо административно управление		
	СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	стр. 2 от 20
		Изменение ___/____г.	

I. ВЪВЕДЕНИЕ

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. ОПТИМИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНО, СРОЧНО И ДОСТЪПНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ
2. ЕФЕКТИВНО, ОТГОВОРНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА
3. РАЗВИТИЕ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ И ПОВИШАВАНЕ ИНТЕГРИТЕТА НА МАГИСТРАТИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В СЪДА
5. ДИАЛОГЪТ МЕЖДУ СЪДА И ГРАЖДАНИТЕ КАТО ГАРАНЦИЯ ЗА ДОВЕРИЕ

IV. ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ.

СПОСОБИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

ЦЕЛ 1: ОПТИМИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНО, СРОЧНО И ДОСТЪПНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ

МЯРКА 1: Гарантиране еднаквото прилагане на законите и уеднаквяване на съдебната практика на отделните състави и тази на районните съдилища

МЯРКА 2: Ефективно управление на делата

МЯРКА 3: Спазване принципа за случайно разпределение на съдебните дела

МЯРКА 4: Насочване на страните към възможните способности за ускорено решаване на споровете

МЯРКА 5: Дисциплиниране на процеса и на участниците в него

МЯРКА 6: Наблюдение на производствата по ЗОДОВ, ЗСРС и КЗПЧОС

МЯРКА 7: Ефективна комуникация с всички органи, с които съдът взаимодейства в процеса на правораздаване

Способи за оценка на постигнатите резултати

ЦЕЛ 2: ЕФЕКТИВНО, ОТГОВОРНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА

МЯРКА 1: Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистиката и информационните технологии за постигане целите на стратегическия план

МЯРКА 2: Усъвършенстване на процедурите за подбор и кариерно развитие на служителите

МЯРКА 3: Ефективно и ефикасно управление на материално-техническата база

МЯРКА 4: Информационно и технологично модернизиране

МЯРКА 5: Взаимодействие с други съдилища, с ВСС и МП

Способи за оценка на постигнатите резултати

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 3 от 20

ЦЕЛ 3: РАЗВИТИЕ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ И ПОВИШАВАНЕ ИНТЕГРИТЕТА НА МАГИСТРАТИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

МЯРКА 1: Компетентни и мотивирани магистрати

МЯРКА 2: Компетентни и мотивирани съдебни служители

Способи за оценка на постигнатите резултати

ЦЕЛ 4: ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В СЪДА

МЯРКА 1: Активна борба с корупцията и конфликта на интереси с цел поддържане на антикорупционна работна среда

МЯРКА 2: Непрекъснато прилагане на антикорупционни мерки

Способи за оценка на постигнатите резултати

ЦЕЛ 5: ДИАЛОГЪТ МЕЖДУ СЪДА И ГРАЖДАНИТЕ КАТО ГАРАНЦИЯ ЗА ДОВЕРИЕ

МЯРКА 1: Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги

МЯРКА 2: Улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация

МЯРКА 3: Оптимизиране комуникацията с обществеността

МЯРКА 4: Повишаване на общественото доверие в работата на съда

МЯРКА 5: Максимално публична и открита работа на съда

Способи за оценка на постигнатите резултати

V. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПРИЛАГАНЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

1. Оперативен план за действие

1.1. Структура на Оперативния план

1.2. Индикатори за напредък

1.3. Разработване на оперативния план

2. Администратор по прилагане на Стратегическия план

3. Вътрешен механизъм за наблюдение и оценка

4. Актуализиране на Стратегическия план

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОД 04_01-01 Мярка от Оперативния план за действие

ОД 04_01-02 Индикатори за отчитане на мярка от Оперативния план за действие

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 4 от 20

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея и гарантиране на правовия ред в страната са конкретните стъпки по пътя за постигането на най-важната цел на всяко правораздаване – утвърждаване върховенството на закона.

Настоящият Стратегически план за дейността на съда е средносрочен документ и е разработен в съответствие с концепцията за развитие на съда през периода 2016г. – 2020г.

Целта на тази управленска концепция е обезпечаване и поддържане на позитивни и ползотворни условия за ефективна работа на компетентни и мотивирани съдии и съдебни служители, което да предпостави достигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съдебната власт, така и към повишаване на общественото доверие в работата на ОС Враца.

Отчитайки постигнатото до момента, Стратегическият план дефинира приоритети за продължаване развитието на съда. Постигнатите до този момент положителни резултати в работата на съда ще бъдат използвани като изходна база за продължаване на тази реформа и за изпълнение на поставените нови и допълнителни стратегически цели за развитието на съда. Последните са формулирани на база направени констатации и извършен анализ на изпълнението на предходния стратегически план, анализа на риска в дейността на съда, годишните отчетни доклади за дейността му, становища, мнения и предложения на съдии, служители, адвокати и представители на медиите.

Стратегическият план цели да консолидира съществуващата Стратегия за продължаване на реформата на съдебната система на МП и Втория план за подобряване работата на съда (2010г.), като обхване всички основни елементи, залегнали в тях – ефективност, прозрачност, бързина, качество, отчетност и борба с корупцията. Същевременно той надгражда върху постигнатото до момента. В него са залегнали основите принципи, стратегически цели и мерки за реализирането им, както и способности за измерване на постигнатите резултати. Стратегическите цели са съобразени и с препоръките от докладите на Европейската комисия и решенията на ВСС в тази насока, както и с всички правни норми, касаещи функционирането на съдебната система.

При изпълнението на този Стратегически план ще се продължи реформирането на съда и неговата дейност, започнало още през 2004г. при съвместната работа и партньорство с Американската агенция за международно развитие и Инициативата за укрепване на съдебната система по техния проект - “Съдилища-модели и Съдилища-партньори” и продължило след това през 2010г. в партньорство с ПРСС по Втория план за подобряване работата на съда по проект „Усъвършенстване на работните процеси в съда”.

II. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА СЪДА

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 5 от 20

Мисията на съда, с оглед регламента на Конституцията на Република България и законодателството, е:

- да осъществява независимото и компетентно правосъдие, изпълнявайки функциите си безпристрастно;
- да утвърждава прилагането на основните конституционни принципи в дейността на съдебната власт за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички;
- по-високо обществено доверие, основано на принципите на утвърждаване върховенството на закона, защита правата и интересите на гражданите и обществото и осигуряване на равен достъп до правосъдие.

Визията на съда е:

Окръжен съд Враца – гарант за съществуването на независимо и компетентно правосъдие, и за прилагането на европейските стандарти за безпристрастност, ефективност, ефикасност, прозрачност и отчетност на съдебната институция. Постигане на оптимално качество на съдебната дейност и високо ниво на обслужване чрез компетентни, мотивирани и безпристрастни съдии и съдебни служители, ползващи се с високо обществено доверие.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. ОПТИМИЗИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СЪДА ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНО, СРОЧНО И ДОСТЪПНО ПРАВОРАЗДАВАНЕ

Окръжен съд Враца правораздава в условията на неотменимите европейски принципи – върховенство на закона, защита на човешките права и равен достъп до правосъдие, спазвайки европейските стандарти за независимост, ефективност, прозрачност и отчетност. Съществен критерий за качеството на правосъдието е сравнимостта на бързината, ефективността и степента на доверие на гражданите към правораздаването в ОС Враца с тези показатели в съдилищата от същия ранг в останалите страни-членки.

Гарантирането на реалния достъп на всеки български гражданин до правосъдието зависи от няколко системни гаранции на полето на съдебната власт: реален достъп до правосъдие, независимо от имущественото състояние; качествена законодателна рамка; гарантиране на достатъчно гъвкави средства за елиминиране на разминавания в практиката на прилагането му от съда и на противоречия с Конституцията и правото на Европейския съюз; гарантиране прилагане на стандартите на Европейската конвенция за защита правата на човека и изпълнението на решенията на Европейския съд по правата на човека; гарантиране на реален достъп до ефективно правосъдие, включително на социално слаби лица.

2. ЕФЕКТИВНО, ОТГОВОРНО И ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА СЪДА

Извеждането на проблема за ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда представлява основен методологически подход: много от днешните предизвикателства имат

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение _____/_____.г.	Стр. 6 от 20

решение на плоскостта на компетентния мениджмънт. Става дума за добро управление както от страна на административния ръководител и съдебния администратор, така и от страна на председателите на всеки съдебен състав по отношение на отделните производства, включително по-добра организация на ресурсите, адекватното управление на кадрите, бюджетното планиране, статистиката и отчетането.

В предходния период бяха предприети значителни промени в различни елементи на процесите на управление, което повиши капацитета на съда. Налице са работещи механизми за идентификация на добри управленски практики и тяхното налагане като стандарт за системата – това са практиките на съдилищата – модели и съдилищата - партньори.

Мерките по този приоритет целят оптимална реализация на настоящия капацитет на съда и пълноценна употреба на влаганите в магистратите и служителите ресурси. Основна цел на Стратегическия план са всички процеси, свързани с функционирането на съда, които да се обвържат в единна система с ясни програмни цели и индикатори за постигането им, с конкретизиран баланс на отговорностите. Ако набелязаните за следващия период цели се аргументират с отчетените резултати от предишния - на база на ясни критерии за ефективност, добро обслужване на гражданите и качество на правосъдието - това ще създаде важна гаранция за отчетност, обществен контрол и преодоляване на чувството за дефицит на доверие в работата на органите на съдебната власт.

Стратегическият план заостря вниманието към развитието на кадровия потенциал на съдиите и съдебните служители. Адекватната реализация на всички мерки в Стратегическия план ще зависи от засилване на технологичното модернизиране на съда и въвеждането на надеждна и непротиворечива статистическа отчетност, позволяваща проследяването на истински значими показатели за работата на съда и това как се използва вложеният публичен ресурс.

Подобряването на управлението на съда и процесите в него може да се разглежда като отправна точка за настоящия Стратегически план. Усилията за прилагане на този приоритет ще очертаят областите, в които не може да се постигне напредък без законодателни промени. Същевременно ще се очертаят областите, където целите могат да се постигнат и по пътя на оптимизация на управлението. В този смисъл мерките по този приоритет са основополагащи за успешната реализация на всички останали цели на настоящия Стратегически план.

3. РАЗВИТИЕ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ И ПОВИШАВАНЕ ИНТЕГРИТЕТА НА МАГИСТРАТИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

Мерките по този приоритет имат за цел да гарантират, че правосъдието ще бъде осъществявано от добре подготвени кадри, с висок морал и адекватна мотивация. НИП

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение _____/_____.г.	Стр. 7 от 20

осигурява входящо и продължаващо обучение на магистратите и съдебните служители, което спомага за повишаване на квалификацията и обучението им по постоянно променящата се правна рамка.

Утвърждаването на конкурсното начало е важна позитивна стъпка, но критериите, въз основа на които се прави оценката на кандидатите, не могат да гарантират, че освен да познават нормативната уредба за дейността на съда, бъдещите съдебни служители ще имат правилно разбиране за собствената си роля в процеса на правораздаване, ще притежават подходящ личностен профил, за да носят отговорностите на служител на съда, ще имат нужния морал да правят това с чест. Ето защо една от основните цели на настоящия Стратегически план е превръщането на атестациите от чисто формален процес в действителен инструмент за отсяване на работещите от неработещите, на тези, които са новатори, от тези, за които е достатъчно да изпълняват формалните изисквания и не поемат инициативи.

4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В СЪДА

Борбата с корупцията и противодействието на всички форми на нерегламентирано влияние върху дейността на съда са основен критерий за успешността и необратимостта на реформата. Изпълнението на всяка една от целите на Стратегическия план трябва да се разглежда като антикорупционна мярка, водеща към цялостно изграждане на устойчива антикорупционна среда.

5. ДИАЛОГЪТ МЕЖДУ СЪДА И ГРАЖДАНИТЕ КАТО ГАРАНЦИЯ ЗА ДОВЕРИЕ

Прозрачността, отчетността и публичността на дейността на съда са сред най-важните инструменти, с които настоящият Стратегически план се стреми да осъществи една от глобалните си цели - преодоляване на недоверието към правосъдието в България. В този смисъл всяка негова мярка е насочена и към тяхното утвърждаване, включително превръщането на процеса на планиране и отчитане на бюджета в реално работещ инструмент на контрол, мерките за прозрачност на статистиката и публичност на всички решения и процеси по управление на съда, механизмите за засилено участие на представителите на съдебната власт в публичния дебат по новото законодателство.

Стратегическият план предвижда и мерки за подобряване на директния диалог между съда и гражданите чрез посредничеството на медиите и поставянето на гледната точка на потребителите на услуги в основата на планирането и оценката на работата му. Целта на тези мерки е правосъдието да бъде доближено до гражданите и да се стимулира ефективен диалог с тях. По този начин Стратегическият план цели да утвърди образа на българския магистрат като ангажиран и съпричастен към състоянието на обществото и неговите ценности.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 8 от 20

IV. ДЕЙСТВИЯ И МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ. СПОСОБИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ И ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

ЦЕЛ 1: Оптимизиране управлението на съда за обезпечаване на ефективно, срочно и достъпно правораздаване

МЯРКА 1: Гарантиране еднаквото прилагане на законите и уеднаквяване на съдебната практика на отделните състави и тази на районните съдилища

ДЕЙНОСТИ:

- 1.1. Ръководителите на отделения следят за противоречия в практиката на отделните състави от съответното отделение.
- 1.2. Периодични събрания по отделения на 3 месеца с участие на представители на магистратите от районните съдилища от съдебния окръг за:
 - обсъждане и уеднаквяване на съдебната практика;
 - обсъждане на обстоятелствата, довели до отмяна актовете на районните съдилища;
 - изразяване на становища по образувани тълкувателни решения;
 - обсъждане на вече приети от ВКС тълкувателни решения като задължителна съдебна практика.
- 1.3. Съдиите-отговорници за дейността на съответния районен съд при регулярните проверки проследяват и проблемите с първоинстанционната практика, както и извършват проверка на дейността на ДСИ и на съдиите по вписванията.
- 1.4. Провеждане на общи събрания на 6 месеца с участие на представители на магистратите от районните съдилища от съдебния окръг за обсъждане на резултатите от плановете проверки на дейността им.
- 1.5. Инициране на срещи между окръжни съдии от апелативния район за уеднаквяване на практиката по идентични казуси.

МЯРКА 2: Ефективно управление на делата

ДЕЙНОСТИ:

- 2.1. Мониторинг на индивидуалната натовареност чрез периодични шестмесечни доклади от ръководителите на отделения за дейността на отделението и на отделните съдии в него.
- 2.2. Определяне сложността на делата чрез отчитане и на крайната фактическа и правна сложност на делото.
- 2.3. Превенция на забавата при разглеждане на делата чрез ежемесечни обсъждания по отделения на причините, довели до такава, и предлагане на механизми за преодоляването им от страна на ръководителите на отделения.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 9 от 20

- 2.4. Ежемесечни събрания по отделения за обсъждане на въпроси по движение на делата – постъпления, приключили дела, спрени и оставени без движение дела, както и причините за отменени от по-горната инстанция съдебни актове.
- 2.5. Постигане на максимална бързина, рутина и оптимизиране на процеса по управление на делата по съдебни състави чрез създаване на организационна възможност за работа в постоянни екипи (съдия -съдебен секретар-деловодител).
- 2.6. КПЕ изразява мнение по всеки отвод за спазване на етичните правила.
- 2.7. Периодичен анализ на причините за отвод от КПЕ и предприемане на адекватни управленски решения срещу неоснователни отводи на съдии.
- 2.9. Организиране и провеждане на първоначално обучение за новопостъпили съдебни заседатели, както и последващи такива при изменения в нормативната уредба и в съдебните процедури за повишаване на правните им знания.
- 2.10. Ежегодна актуализация на Списъка на специалистите, утвърдени за вещи лица за ОС Враца и АдмС Враца.

МЯРКА 3: Спазване принципа за случайно разпределение на съдебните дела

ДЕЙНОСТИ:

- 3.1. Прозрачност на действията на разпределящия, чрез съхраняване на архив и отпечатване на протокол за разпределение по всяко конкретно дело.
- 3.2. Осигуряване на равномерна натовареност на съдиите чрез механизъм за изравняване.

МЯРКА 4: Насочване на страните към възможните способности за ускорено решаване на споровете

ДЕЙНОСТИ:

- 4.1. Повишаване информираността на адвокати и граждани за възможностите от използване на алтернативни методи за разрешаване на споровете, както в рамките на висящо съдебно производство, така и като самостоятелен метод.
- 4.2. Оптимизиране на случаите на алтернативно разрешаване на споровете по наказателни дела.
- 4.3. По-голяма активност от страна на съда при мотивиране на страните по граждански и търговски дела за разрешаване на споровете чрез медиация или арбитраж.
- 4.4. Популяризиране и насърчаване прилагането на способите за ускорено и извънсъдебно разрешаване на спорове.

МЯРКА 5: Дисциплиниране на процеса и на участниците в него

ДЕЙНОСТИ:

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение _____/_____.г.	Стр. 10 от 20

- 5.1. Мониторинг върху използването на съществуващите механизми за санкциониране на страни, злоупотребяващи с процесуални права, и планиране на тяхното подобряване.
- 5.2. Оптимизиране ролята на административния ръководител да провежда политика за дисциплиниране на производствата в съда, включително по отношение на вещи лица, съдебни заседатели, съдебна администрация и чрез координация на регионално ниво с органите на адвокатурата, МВР, прокуратурата и други.
- 5.3. Периодични срещи с други органи и институции, имащи отношение към съдебният процес, с оглед разрешаването на възникнали процедурни проблеми и обезпечаване бързина и срочност на съдебните процедури по образуване и движение на делата, връчване на съдебни книжа и представяне на необходими доказателства в съдебният процес.
- 5.4. Преодоляване на проблема с неправилното връчване на призовки и съдебни книжа от общини и кметства чрез организиране на ежегодни обучения за кметове, кметски заместници и други длъжностни лица от общините и кметствата по призоваването.
- 5.5. Изготвяне на Наръчник, разясняващ хипотезите на връчване и задълженията на връчителя.

МЯРКА 6: Наблюдение на производствата по ЗОДОВ, ЗСРС и КЗПЧОС

ДЕЙНОСТИ:

- 6.1. Периодични и непрекъснати във времето проверки на всички дела в ОС Враца и районните съдилища от съдебния район, производството по които е продължило повече от 1 година и анализ на причините за това.
- 6.2. Създаване на Регистър на делата, по които ОС Враца и районните съдилища от съдебния район са осъдени по ЗОДОВ и на делата, по които е изплатено обезщетение по реда на чл.60а и сл. от ЗСВ.
- 6.3. Проследяване практиката на Европейския съд по правата на човека по дела, отнасящи се до РБ и своевременно запознаване на съдиите с нея, с цел недопускане нарушения на КЗПЧОС.

МЯРКА 7: Ефективна комуникация с всички органи, с които съдът взаимодейства в процеса на правораздаване

ДЕЙНОСТИ:

- 7.1. Периодични срещи с представители на АК Враца за обсъждане и разрешаване на възникнали проблеми във връзка с:
 - работата на съда;
 - спазване на професионалната етика;

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 11 от 20

- предотвратяване шиканирането на процеса при недобросъвестни прояви на адвокати в рамките на съдебните дела;
- процедурата по предоставяне на правна помощ, с цел повишаване качеството ѝ;
- обсъждане на новости в законодателството;
- подобряване и оптимизиране на процеса по предоставяне на съдебна информация;
- решаване на възникнали организационни проблеми във връзка със съвместната работа.

7.2. Регулярни срещи и обсъждане на проблеми в работния процес с Прокуратурата по въпроси, свързани с:

- изпращане на присъдите за изпълнение;
- изпращане и приемане на веществени доказателства;
- деловодния обмен;
- изпращането на класифицирани материали по делата;
- по прилагането на тълкувателната практика на ВКС и практиката на САС.

Способи за оценка на постигнатите резултати: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда; доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; проверки, касаещи дейността на администрацията – водене на деловодните книги и обработка на делата; текущ контрол върху работата на съдебните служители; атестационни оценки на съдиите и съдебните служители; конкретни данни за работата на съда при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани, ЮЛ и/или адвокати; резултати от дисциплинарни производства; периодични отчети за работата на съда и съпоставка с други съдилища от неговия ранг; годишни отчети за работата на Прокуратурата и Адвокатурата; периодични статистически отчети и др.

ЦЕЛ 2: Ефективно, отговорно и прозрачно управление на съда

МЯРКА 1: Управленско планиране, отчетност, оптимално и ефективно използване на статистиката и информационните технологии за постигане целите на стратегическия план

ДЕЙНОСТИ:

- 1.1. Събиране на информация, периодичен анализ на проблемните области в работата на съда (в това число анализ на риска) и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им.
- 1.2. Ефективно използване на статистическите данни за работата на съда посредством САС „Съдебно деловодство” (натовареност, разгледани, неприключени и приключени съдебни дела, спазване на срокове за управление и приключване на съдебните дела, срочност при изготвяне на съдебните актове, причини при просрочие, отводи и причини

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 12 от 20

за тях, върнати обвинителни актове на прокуратурата, дела с отменен ход по същество на делото и др.);

- 1.3. Периодичен анализ на финансовите разходи за дейността на съда и при оперативна възможност предприемането на адекватни мерки за намаляване на разходите.
- 1.4. Изготвяне и анализиране на периодичните отчети за цялостната дейност на съда и тяхното популяризиране по подходящ начин.

МЯРКА 2: Усъвършенстване на процедурите за подбор и кариерно развитие на служителите

ДЕЙНОСТИ:

- 2.1. Провеждане на открити процедури при конкурентни начала за подбор на съдебни служители.
- 2.2. Завишаване на изискванията за компетентност при подбора.
- 2.3. Осъществяване на контакт със специализирани средни училища на територията на гр. Враца, както и с Бюрото по труда за разискване на възможността за включване в обучителните им програми на теми, засягащи работата на съдебната система, с цел подготвяне на потенциални кадри за съдилищата.
- 2.4. Оптимизиране на Правилата за оценка на трудовото изпълнение чрез въвеждане на допълнителни изисквания, с оглед обезпечаване максимална обективност на атестационната оценка.
- 2.5. Оценка на етичната регулация и дисциплинарната практика по отношение на съдебните служители, включваща предприемане на адекватни и навременни дисциплиниращи мерки при обективно констатиране на нарушения.

МЯРКА 3: Ефективно и ефикасно управление на материално-техническата база

ДЕЙНОСТИ:

- 3.1. Разработване на обективни показатели за определяне на приоритети за инвестиции и ремонти на сградата на Съдебната палата.
- 3.2. Периодичен анализ на състоянието на техническата база на съда и материалните му ресурси и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за подобряване и оптимизиране условията за работа на съдиите и съдебните служители.
- 3.3. Намиране на организационни решения и източници на финансиране за обособяване на специализирани помещения, включително и при съвместна работа по тази дейност с Прокуратурата и с ОД на МВР за разпити на защитени свидетели, деца и граждани от уязвими групи.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 13 от 20

3.4. Подобряване на материално-техническата база чрез доизграждане на ел.инсталацията, изграждане на пожароизвестителна инсталация и обособяване на зони за сигурност в палатата.

МЯРКА 4: Информационно и технологично модернизиране

ДЕЙНОСТИ:

- 4.1. Въвеждане и използване на видеоконферентни връзки в наказателното производство.
- 4.2. Обезпечаване и насърчаване използването на паралелен аудиозапис на протоколите от съдебните заседания.
- 4.3. Поддържане на актуален, достъпен и пълен електронен календар за съдебните заседания в Интернет-страницата на съда, с изрично отразяване на делата с обществен интерес, съгласно критериите, разработени от ВСС в тази насока.
- 4.4. Оптимизиране служебното ползване на информация за адреси на страни в процеса, чрез достъпа до НБД „Население” на ГД ГРАО и служебно ползване на базата данни на Бюро съдимост, с цел оптимизиране процесите по призоваването и управление на съдебните дела.

МЯРКА 5: Взаимодействие с други съдилища, с ВСС и МП

ДЕЙНОСТИ:

- 5.1. Периодични срещи между ръководителите на ОС Враца и на съдилищата от съдебния район за обобщаване и подобряване на административната дейност чрез обсъждане на проблеми в работата, обмен на идеи и добри практики с цел намиране на най-добри и адекватни разрешения на възникнали организационни проблеми.
- 5.2. Периодичен обмен на информация и добри практики с други съдилища в страната.
- 5.3. Периодичен обмен на информация и добри практики с окръжните съдилища от апелативния район относно организацията на работа в съда и съдебните процедури.
- 5.4. Обмен на добри практики за съдебната дейност и за управлението на съда в рамките на проекти с участието на съда.
- 5.5. Оптимизиране работата и комуникацията с ВКС, ВСС и МП при възникнали проблеми в работата, с цел намиране на най-добри управленски решения за разрешаването им, уеднаквяване практиката на съдилищата и насърчаване изготвянето на становища и предложения по и за актуални законопроекта, свързани с работата на съда и съдебната система като цяло.
- 5.6. Продължаване участието в проекти и програми на неправителствени организации, както и участието в проекти и работни групи с МП и/или ВСС, насочени към развитие и реформиране на съдебната система, усъвършенстване и оптимизиране организацията на работа в съдилищата.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 14 от 20

Способи за оценка на постигнатите резултати: доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; одитни доклади на дирекция „Вътрешен одит“ към ВСС след извършен одитен ангажимент в съда; периодични отчети за работата на съда и съпоставка с други съдилища от неговия ранг; доклади на Инспектората към МП след извършени проверки в съда; проучване мнението на гражданите за условията на достъп в сградата и др.

ЦЕЛ 3: Развитие на кадровия потенциал и повишаване интегритета на магистратите и служителите

МЯРКА 1: Компетентни и мотивирани магистрати

ДЕЙНОСТИ:

- 1.1. Събиране на информация и периодичен анализ на потребностите на съдиите от обучения и квалификации по прилагане на европейското законодателство, други конкретни теми и проблемни области.
- 1.2. Участия в обучения по европейско право в съответствие с нуждите на европейското правосъдие.
- 1.3. Насърчаване участието на съдиите в провеждани обучения и мероприятия от професионални организации, свързани с възможност за обмен на добри практики.
- 1.4. Създаване на регистър за обучения, семинари и квалификации на съдиите при съобразяване годишната програма на НИП, вкл. и дистанционни обучения, възможни други обучения, както и потребността за такова обучение в зависимост от материята, в която правораздават магистратите.
- 1.5. Ежегодно провеждане на Регионални обучения, финансирани от НИП по гражданска и наказателна тематика с участие на съдии и прокурори от Северозападна България.

МЯРКА 2: Компетентни и мотивирани съдебни служители

ДЕЙНОСТИ:

- 2.1. Задължително специализирано начално и продължаващо обучение на съдебните служители в НИП.
- 2.2. Провеждане на въвеждащи обучения за новопостъпили съдебни служители, както и такива, свързани с нови съдебни процедури и обучения, обезпечавщи възможността за работа по съвместителство при отсъствие на съдебни служители.

Способи за оценка на постигнатите резултати: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда и на съдебната администрация; доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; атестационни оценки на съдиите и съдебните служители; периодична статистика и отчети за работата на съда и съдебната

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 15 от 20

администрация; сертифицирани оценки от НИП за нивото на обучение на съдиите и съдебните служители или аналогични такива от други обучителни организации.

ЦЕЛ 4: Противодействие на корупцията в съда

МЯРКА 1: Активна борба с корупцията и конфликта на интереси с цел поддържане на антикорупционна работна среда

ДЕЙНОСТИ:

- 1.1. Периодичен анализ на риска от възникване на корупционни практики и предприемане на адекватни управленски решения за изолиране на корупционни фактори в работата на съда.
- 1.2. Периодичен анализ по отношение условия на организация в работата на съда, които могат да представляват потенциална възможност за конфликт на интереси и предприемане на адекватни управленски решения за предотвратяване на такива конфликти.
- 1.3. Разработване на специфични антикорупционни мерки по отношение на съдебните служители с отчитане на специфичните рискове, свързани с функциите им, включващи актуализиране на вътрешните правила за подаване на сигнали и жалби срещу нарушения на служители в съда и популяризирането на тези правила по подходящ начин.
- 1.4. Обезпечаване на публичен достъп до вътрешните организационни правила за подаване на сигнали и жалби за корупция, неетично поведение или конфликти на интереси посредством Интернет страницата на съда, както и до информацията в подадените по ЗПУКИ декларации на съдиите и съдебните служители.
- 1.5. Незабавна проверка и разглеждане на постъпили конкретни сигнали за корупция и конфликт на интереси в работата на съда.

МЯРКА 2: Непрекъснато прилагане на антикорупционни мерки

ДЕЙНОСТИ:

- 2.1. Своевременно подаване на декларации пред Сметна палата, НАП и такива за конфликт на интереси от страна на магистратите и съдебните служители.
- 2.2. Обявяване и постоянно информиране по подходящ начин за размера на дължимите държавни такси по различните видове дела и за различните административни услуги в съда.
- 2.3. Провеждане на обществени поръчки при въвеждане на ограничението за неучастие в такива процедури на свързани лица по смисъла на §1 от ТЗ, както и участие с повече от една оферта в една и съща процедура, когато това е неприложимо съгласно ЗОП.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 16 от 20

2.4. Популяризиране резултатите от окончателно приключени дисциплинарни производства срещу съдии и съдебни служители, с цел превенция и предотвратяване на аналогични прояви в бъдеще.

Способи за оценка на постигнатите резултати: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда по тази цел; оценка на работата на съда като цяло и на съдебната администрация; доклади на Инспектората към ВСС след извършени проверки в съда; конкретни данни за работата на съда при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани, ЮЛ и/или адвокати; резултати от дисциплинарни производства и др.

ЦЕЛ 5: Диалогът между съда и гражданите като гаранция за доверие

МЯРКА 1: Оптимизиране и подобряване дейността на администрацията за постигане на качествени, бързи и достъпни административни услуги

ДЕЙНОСТИ:

- 1.1. Периодичен анализ на ефективността и проблемните области в работата на съдебната администрация и предприемане на адекватни и навременни управленски решения за разрешаването им.
- 1.2. Уплътняване на работното време на съдебните служители чрез възлагане на допълнителни функции с цел по-голяма ефективност за дейността на съда при съобразяване обективните показатели за съразмерна натовареност.
- 1.3. Оптимизиране ролята на началник-службите и пренасочване работата на съдебни служители в различни проблемни области, с цел търсене на възможности за перманентно опростяване на работните процеси, документооборота по делата и предоставяните на гражданите съдебни услуги и информация.

МЯРКА 2: Улесняване и оптимизиране достъпа до съдебна информация

ДЕЙНОСТИ:

- 2.1. Периодично актуализиране на информационните табла, бланки-образци и др. за улесняване достъпа на страните в процеса до съдебна информация при нови съдебни процедури и промяна в нормативната уредба, свързана с работата на съда.
- 2.2. Оптимизиране използването и периодичното актуализиране на Интернет страницата на съда за предоставяне на съдебна информация.
- 2.3. Обмен и насърчаване ползването на добри практики от други съдилища при предоставянето на достъп до съдебна информация.
- 2.4. Предприемане на адекватни организационни мерки за електронен обмен на информация с всички районни съдилища от съдебния район и по възможност с органите на досъдебната фаза на процеса и другите държавни структури и институции,

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 17 от 20

чиято дейност е свързана с работата на съда, с цел улесняване на техния достъп до такава информация своевременно и в реално време.

МЯРКА 3: Оптимизиране комуникацията с обществеността

ДЕЙНОСТИ:

- 3.1. Периодично събиране на информация и анализ на нуждите и очакванията на медиите за начина на получаване и вида на търсената от тях информация по делата и за работата на и със съда като цяло.
- 3.2. Периодичен анализ на публикации и национални изследвания относно работата на съдилищата с медии, и използване на добри практики при такава съвместна работа.
- 3.3. Обучение на магистрати и служители за контактуване с различните видове медии и възможностите за предоставяне на съдебна информация.

МЯРКА 4: Повишаване на общественото доверие в работата на съда

ДЕЙНОСТИ:

- 4.1. Обезпечаване прозрачност в работата на съда, чрез постоянно информирание на обществеността и участниците в процеса за предоставяните от съда административни услуги и актуализиране на тази информация при необходимост.
- 4.2. Периодично информирание на обществеността за конкретни инициативи на съда, за вътрешни правила, приложени или създадени добри практики, програми и проекти насочени към подобряване, оптимизиране на съдебната дейност и улесняване достъпа до съдебна информация.
- 4.3. Оптимизиране своевременността при публикуване на съдебните актове на Интернет страницата на съда, съблюдавайки изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ и указанията на ВСС в тази насока.
- 4.4. Ежегодно провеждане Ден на отворените врати.
- 4.5. Унифициране на Интернет-страницата на ОС Враца с тези на районните съдилища от съдебния район.
- 4.6. Предоставяне на информационни брошури и материали за съдебните процедури, правата и задълженията на участниците в производствата, възможностите за доброволно уреждане на спорове.
- 4.7. Организиране на телевизионни рубрики, в които да се дискутират теми за правата и задълженията на участниците в производствата, за същността на правораздавателната дейност и принципите, на които се основава тя.
- 4.8. Ежегодно провеждане на обучителна програма сред учениците от лектори-съдии.

МЯРКА 5: Максимално публична и открита работа на съда

ДЕЙНОСТИ:

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение _____/_____.г.	Стр. 18 от 20

5.1. Предоставяне на своевременна, точна и изпреварваща информация на обществеността чрез актуална и разнообразна информация, публикувана на Интернет-страницата на съда.

5.2. Изготвяне на регулярни прессъобщения и даване на интервюта по дела с висок обществен интерес и по значими за дейността на съда постижения, както и за популяризиране достиженията на системата.

5.3. Провеждане на ежегодни пресконференции за отчитане дейността на съда.

Способи за оценка на постигнатите резултати: периодична проверка на обществената оценка за работата на съда по тази цел; конкретни данни за работата на съда при постъпване на жалби или похвали от страна на граждани, ЮЛ и/или адвокати; проучване степента на обективност на представяната от медиите съдебна информация пред обществеността чрез допитване и анкети сред съдии, адвокати, служители, прокурори, граждани; годишни отчети за работата на Прокуратурата и Адвокатурата и др.

V. МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПРИЛАГАНЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

Изпълнението на Стратегическия план е процес, в който участват, както ръководството на съда, така и всички съдии и съдебни служители.

1. Оперативен план за действие

Предвидените в Стратегическия план мерки ще бъдат развити и конкретизирани в детайлни годишни оперативни планове за действие по неговото прилагане.

1.1. Структура на Годишния оперативен план

За всяка мярка от Стратегическия план Годишният оперативен план за действие ще предвиди стъпки, срок и отговорник за изпълнението ѝ по дейности (ОД 04_01-01).

Мерките могат да се разделят на две групи:

- мерки с непосредствено приложение;
- мерки, обусловени от предварителни действия.

Мерките с непосредствено приложение са достатъчно ясно определени като съдържание и Планът за действие може да предвиди конкретни стъпки по прилагането им. Мерките, обусловени от предварителни действия, са онези мерки, които изискват извършването на предварително проучване, експертен анализ и/или дискусия между отделните съдебни и несъдебни органи. Едва в резултат от тях мярката ще стане достатъчно определена по съдържание, за да може да бъде включена при актуализацията на Плана като мярка с непосредствено приложение. За обусловените мерки Планът ще предвиди действия по провеждане на съответните проучвания и дискусии.

За всяка мярка Планът, освен конкретните стъпки, предвижда и организационни дейности по реализацията им (създаване на работна група, обществена поръчка за възлагане на проучване, изготвяне на анкетни карти и др.).

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 19 от 20

1.2. Индикатори за напредък

За всяка мярка Планът следва да предвиди конкретни индикатори за напредък (**ОД 04_01-02**): както за формалното реализиране на конкретните стъпки (напр. разработване на съответен вид вътрешен акт или изменение), така и за постигането на ефекта, с оглед на който мярката е включена в Стратегическия план. За измерването на тази група индикатори Планът предвижда периодични проучвания/анализи.

1.3. Разработване на оперативния план

В началото на всяка календарна година съдебният администратор разработва Оперативен план за действие с предложение за индикативен бюджет за реализацията на предвидените в Плана стъпки. Оперативният план за действие се утвърждава от административния ръководител и се оповестява чрез публикуването му на Интернет-страницата на съда.

2. Администратор по прилагане на Стратегическия план

Административната координация и обезпечаване е дейността по непосредствената организация и координиране на реализацията на предвидените в Плана стъпки и административни мерки. Тя е възложена на съдебния администратор, който координира политиката по отношение прилагането на Стратегическия план, разработването на вътрешните нормативни актове в изпълнение на съответните мерки и съгласува бюджетните въпроси по осигуряване прилагането на стъпките от Плана с главния счетоводител. Съдебният администратор е Административен координатор по прилагане на Стратегическия план и ежегодно докладва на административния ръководител изпълнението на мерките по Плана.

3. Вътрешен механизъм за наблюдение и оценка

Изпълнението на Стратегическия план се отчита ежегодно с публикуването на Интернет-страницата на съда на Анализ на изпълнението на Оперативния план. Анализът отчита напредъка по всяка мярка съгласно индикаторите за напредък.

4. Актуализиране на Стратегическия план

Всеки магистрат или съдебен служител от съда може да прави предложения за актуализация на Стратегическия план и Оперативния план за действие. Администраторът обобщава постъпилите предложения и ги представя на административния ръководител, който взема решение за тяхното включване в Стратегическия план и в Оперативния план за действие.

Настоящият Стратегически план за дейността на ОС Враца за периода 2016г. – 2020г. е утвърден от административния ръководител на съда и има силата на вътрешен нормативен акт. Той е неразделна част от ИСУК и подлежи на актуализиране текущо при възникване на нови обстоятелства.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН	Версия 01 от 22/01/2016г.	ДОК 04_01
		Изменение ____/____г.	Стр. 20 от 20

ОД 04_01-01 Мярка от Оперативния план за действие

ОД 04_01-02 Индикатори за отчитане на мярка от Оперативния план за действие