

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление и контрол на дейност Общо административно управление		
	ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	Версия 03 от 22/01/2016г. Изменение ___/____г.	стр.1 от 7

ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Утвърдил: _____ (НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА) 22/01/2016г. <small>(подпис) (имена) (дата)</small> № 545 от 30/07/2010г.; Заповед №185 от 30/04/2013г.; Заповед №711 от 01/12/2014г.; Заповед №45 от 22/01/2016г.;	Копие N _____
---	---------------

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление и контрол на дейност Общо административно управление		ДОК 04_03
	ДОК ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА		стр.2 от 7
	Версия 03 от 22/01/2016г. Изменение ___/____г.		

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се определят условията и редът за :

- приемане и отчитане на сигнали за корупция и административни жалби на граждани и юридически лица;
- процедурата за разглеждане на сигнали за корупция;
- процедурата за разглеждане на административни жалби на граждани и юридически лица;
- водене на регистър за сигнали за корупция и административни жалби на граждани и юридически лица;

чл.2.(1) Съдът е осигурил следните канали за достъп на сигнали за корупция и жалби на граждани:

1. по пощата на адреса на Окръжен съд Враца;
2. на място в Информационния център на съда – в сградата на Съдебна палата Враца, етаж I;
3. в специално поставената пощенска кутия за жалби и сигнали за корупция, която се намира на II етаж в сградата на Съдебната палата до Наказателното деловодство;

(2) Всички жалби и сигнали, получени в съда по каналите за достъп се регистрират в деловодната програма от служителите в служба “Регистратура”.

ГЛАВА II

ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ

Чл.3.(1) Комисия, назначена със заповед на административния ръководител–председател на съда, всеки понеделник отваря пощенската кутия, съставя протокол за постъпилите чрез нея сигнали за корупция и административни жалби и ги предава за регистриране в служба “Регистратура”.

(2) Постъпилите в служба “Регистратура” (вкл. чрез пощенската кутия) и регистрирани във входящия дневник сигнали за корупция и административни жалби се докладват от завеждащия служба “Регистратура”, а в негово отсъствие от деловодител в службата, на административния ръководител–председател на съда.

(3) Служителите по ал.1 и 2 подписват декларация за конфиденциалност – Од 04_03-01, с която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност по настоящите Правила.

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 04_03
		Изменение ___/____г.	стр.3 от 7

Чл.4.(1) Административният ръководител извършва предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на съда.

(2) Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на съда да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. Подателят на документа писмено се уведомява от главен специалист ЧР за предприетите действия.

(3) Ако се констатира, че предметът на документа е от компетентността на съда, административният ръководител с резолюция възлага писмен отговор на зам.председателите или на съдебния администратор.

(4) Ако бъде констатирано, че документът представлява предложение за изменение на законодателството, същият се препраща по компетентност на Министерство на правосъдието или на ВСС, за което главен специалист ЧР уведомява подателя.

(5) Не се образува производство по анонимни жалби или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, съгл. чл.111, ал.4 от АПК.

ГЛАВА III

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ СРЕЩУ СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ

Чл.5.(1) Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва с резолюция на административния ръководител и назначаване на комисия за разглеждане на сигналите за корупция.

(2) Административният ръководител определя със заповед за всеки конкретен случай магистрати и служители, които ще участват в разглеждането на сигнала за корупция.

(3) В състава на всяка комисия за разглеждане на сигнал задължително се включва по един представител на съответното специализирано звено в зависимост от естеството на сигнала за корупция. При фактическа или правна сложност може да се назначи комисия в по-широк състав.

Чл.6.(1) Членовете на комисиите подписват декларация за конфиденциалност ОД - 04_03-01, с която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност по настоящите Правила. Декларациите са неразделна част от преписката, образувана по сигнала.

(2) Комисиите за разглеждане на сигналите събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства (вкл. вземат писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 04_03
		Изменение ___/____г.	стр.4 от 7

на всички доказателства проверката приключва в двумесечен срок от постъпването на сигнала или искането, за което се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на съответната комисия.

(3) Комисията за разглеждане на сигнала изготвя доклад и го предава заедно с протокола и събраните доказателства на административния ръководител-председател на съда.

Чл.7.(1) Административният ръководител се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирана заповед.

(2) Имената на лицата, за които е установен конфликт на интереси с влязъл в сила акт, се обявяват на интернет страницата на съда в съответната рубрика.

(3) Документите по преписките, протоколите и докладите на комисиите за разглеждане на сигналите се архивират в общия архив на съда.

Чл.8.(1) Процедурата не се отнася до сигнали за наличие на конфликт на интереси или корупция против магистрати.

(2) Подаден сигнал против магистрат се регистрира във входящия дневник и с резолюция на административния ръководител се препраща по компетентност на Комисията за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси при ВСС, съгласно чл.25, ал.2, т.4 от ЗПУКИ, за което главен специалист ЧР уведомява подателя.

(3) Подаден сигнал против магистрат, касаещ приложното поле на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, се регистрира и разглежда от Комисията по професионална етика при съда по реда и при условията на **Правилата за формирането, организацията и дейността на комисиите по професионална етика в ОСВ**, приети от ВСС.

(4) Подаден сигнал против съдебен служител, касаещ приложното поле на Етичния кодекс на съдебните служители, се регистрира и разглежда по реда и при условията на **Правилата за докладване на нарушения на Етичния кодекс – ДОК 05_04**.

ГЛАВА IV

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

Чл.9. (1) Лице, което е подало сигнал, не може да бъде преследвано само за това.

(2) Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 04_03
		Изменение ___/____г.	стр.5 от 7

3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(3) Лицата по ал. 2 предлагат на административния ръководител предприемането на конкретни мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително мерки, които да предотвратяват действия, чрез които му се оказва психически или физически тормоз.

(4) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

ГЛАВА V

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ ЖАЛБИ ПО ОБЩИЯ РЕД

Чл.10.(1) Процедурата за разглеждане на жалби започва с резолюция на административния ръководител на съда, с която възлага на зам.председателите и съдебния администратор извършването на проверка на изложените в жалбата твърдения.

(2) Съдебният администратор извършва проверка по жалбата, като за целта проверява дела, проследява движението на производствата в деловодната програма, изисква от съответния районен съд становище, когато делото е било върнато при тях, а при фактическа или правна сложност търси съдействието на зам.председателите.

(3) Съдебният администратор, съвместно с определения зам.председател събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по доводите, наведени в жалбата. След събиране на всички доказателства изготвя проект на отговор до жалбоподателя. Проектът за отговор с приложените доказателства се съгласува с определения зам.председател.

(4) Съдебният администратор предава в едномесечен срок от постъпване на жалбата проекта за отговор до жалбоподателя и събраните доказателства на административния ръководител.

Чл.11. (1) Административният ръководител одобрява проекта за отговор до жалбоподателя или внася корекции в него.

(2) При одобряване на проекта за отговор или след внасяне на корекциите административният ръководител подписва отговора до жалбоподателя.

(3) Отговорът се изпраща на жалбоподателя по пощата с обратна разписка.

(4) Копие от отговора и всички събрани доказателства се оформят в преписка, която се съхранява от съдебния администратор.

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 04_03
		Изменение ___/____г.	стр.6 от 7

(5) Документите по преписките за разглеждане на административните жалби се архивират в общия архив на съда.

ГЛАВА VI

РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл.12. (1) Постъпилите в съда сигнали за корупция и административни жалби се регистрират в деловодната програма от служителите в служба “Регистратура”.

(2) С отделен регистрационен номер, образуваните преписки от административния ръководител по постъпилите сигнали за корупция и административни жалби, се завеждат от съдебния администратор в отделен регистър - **Регистър за сигнали за корупция и административни жалби – Од 04_03-02.**

(3) В началото на всяка календарна година съдебният администратор представя на административния ръководител-председател на съда отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция и административни жалби през предходната година.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Под административни жалби по общия ред се има предвид тези, които касаят организацията и административната дейност на съда, администрирането на делата, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения.

§2. Тези правила не се прилагат за жалби по съдебни дела.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тези правила се приемат на основание изпълнение на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията на МС.

§2. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси и АПК.

§3. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на съдебния администратор.

§4. Настоящите вътрешни правила и приложенията към тях са утвърдени от административния ръководител-председател на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интранет страницата на съда в папка “ИСУК”.

§5. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Од 04_03-01 Декларация за конфиденциалност

Од 04_03-02 Регистър за сигнали за корупция и административни жалби

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА	Версия 03 от 22/01/2016г.	ДОК 04_03
		Изменение ___/____г.	стр.7 от 7